



求人事業所マイページ

事業所マイページにログイン

ログイン

ログインID

パスワード

パスワード

ログイン

➡ パスワードを忘れた方はこちら

➡ 初めての方はこちら

【岡山県福祉人材センターからのお知らせ】

新着情報 0 件

岡山県福祉人材センターからのお知らせが閲覧できます。

お知らせを見る

1

【未処理一覧】

① 応募未確認 0 件

求職者からの新しい応募情報を確認できます。

上記件数が1件以上ある場合には、「確認する」ボタンから応募情報を確認し、応募者へ連絡してください。

※次画面で応募番号をクリックすると、応募者のステータスは「採否未入力」に変更されます。

確認する

② 応募採否未入力 0 件

応募者の採否入力や一度確認した応募者の情報を閲覧できます。

応募者の採否が決定した場合には、その都度採否入力をお願いします。

採否入力する

③ 紹介状採否未入力 0 件

紹介状が発行されている求職者の一覧を確認できます。

また、紹介状が発行されている求職者の採否入力ができます。

紹介状が発行されている求職者の採否が決定した場合には、その都度採否入力をお願いします。

採否入力する

2

【求人票一覧】

有効	募集終了	抹消	申請中	下書き
0 件	0 件	2 件	0 件	0 件

求人票の新規申請

求人票の新規申請をします。

「福祉のお仕事」ホームページ 事業所マイページ【未処理一覧】ならびに【求人票一覧】より入力方法

「福祉のお仕事」ホームページ 事業所マイページから、【未処理一覧】ならびに【求人票一覧】につきまして、下記の手続きをお願いいたします。

1.【未処理一覧】

- ①応募未確認 ●件 →求職者からの新しい情報を確認できます。
- ②応募採否未入力 ●件 →応募者の採否が決定した場合は、その都度採否入力してください
- ③紹介状採否未入力 ●件 →人材センターからの紹介状が発行されている求職者の採否が決定した場合は、その都度採否入力をお願いします。

2.【求人票一覧】

有効 →現在公開している求人票です。(募集終了する方法について／

①採否登録 ②内容変更 ③募集終了 ④新規求人票の作成(再利用申請)

募集終了 →公開が終了した求人です。

①採否登録 →「採否状況閲覧」より、採否が決まった求職者の採否を登録します。

②求人票の抹消

→「抹消申請」より応募一覧・紹介一覧の採否結果登録、他機関からの採用状況
(他機関からの採用者数を入力し、他機関名を選択します／